

УТВЕРЖДЕН  
Приказом управления  
образования администрации  
города Тулы



\_\_\_\_\_ 2021 год

**Устав**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения – детского сада № 24**  
**(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

решением комитета имущественных  
и земельных отношений  
администрации города Тулы  
от 31 08 2021 № 308

\_\_\_\_\_

М.П.



г. Тула, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 24 (далее - МБДОУ) переименовано на основании постановления администрации города Тулы от 22.02.2018 № 623 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 24 – детского сада компенсирующего вида».

МБДОУ ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 28.03.1994 года, регистрационное удостоверение № 111, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 24 Зареченского района города Тулы.

1.2. Организационно – правовая форма «муниципальное бюджетное учреждение», тип «дошкольное образовательное учреждение».

1.3. МБДОУ является некоммерческой организацией.

1.4. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, СанПиН, настоящим уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.5. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ осуществляет администрация города Тулы. МБДОУ находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.6. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 24, сокращенное наименование МБДОУ № 24.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

МБДОУ может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом.

В МБДОУ функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

1.12. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ, медицинские работники проводят контроль за состоянием пищеблока и питанием детей.

1.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ осуществляется этим учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.14. МБДОУ выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.15. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Юридический, фактический адрес МБДОУ: 300057, Россия, г. Тула, ул. Пузакова, д.13.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности МБДОУ**

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование в МБДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Для достижения цели МБДОУ реализует:

- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления МБДОУ платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые МБДОУ, устанавливается МБДОУ самостоятельно.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. Компетенция МБДОУ.

К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в МБДОУ;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
  - б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - г) отчета о результатах самообследования.
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- 4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.10. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

3.1. Все имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за МБДОУ имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Полномочия Собственника осуществляет Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах их компетенции.

3.2. Земельный участок закрепляется за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. МБДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.6. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7 МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, собственник имущества МБДОУ ответственности не несет.

3.8 МБДОУ имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. В МБДОУ обеспечивается государственная гарантия реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение дополнительного образования детей посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. МБДОУ составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение МБДОУ поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.12. МБДОУ расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием МБДОУ, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Бюджетное учреждение, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

3.15. МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

Средства, полученные МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.16. МБДОУ вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

3.17. МБДОУ представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.18. МБДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.19. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, расходуются по смете учреждения в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.20. МБДОУ не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.21. МБДОУ открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.22. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на МБДОУ распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ**

4.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

4.2. Правила приема воспитанников в МБДОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте – «Правила приема воспитанников в ДОУ».

4.3. МБДОУ обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органам местного самоуправления за МБДОУ (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования.

4.4. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

Группы МБДОУ имеют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

4.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м<sup>2</sup> на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м<sup>2</sup> на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м<sup>2</sup>.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с санитарными правилами. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в возрасте старше 3 лет, в том числе:
  - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе компенсирующей направленности по индивидуальным образовательным маршрутам - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В МБДОУ могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.11. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии

здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МБДОУ не допускаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению МБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.12. В МБДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.13. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

4.14. В МБДОУ образование носит светский характер.

4.15. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений.

4.16. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4.18. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.19. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья..

4.21. МБДОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с утверждённым расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

4.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.23. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками родителя(законными представителями)».

5.2. В МБДОУ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

5.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, является распорядительный акт МБДОУ.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

5.5. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Права воспитанников.

Ребенку гарантируется:

- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- получение платных образовательных и иных услуг.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, учебные предметы из перечня, предлагаемого МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны соблюдать:

- правила внутреннего распорядка МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Заработная плата работников МБДОУ устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

5.12. Для работников МБДОУ работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.14. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Академические права и свободы, указанные в п.5.14, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.16. Обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные выше устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Управление МБДОУ**

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Управляющий совет МБДОУ, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ОУ.

6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются уставом ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Высшим органом самоуправления является общее собрание работников (далее общее собрание).

В состав общего собрания входят все сотрудники МБДОУ. Общее собрание проводится по мере необходимости. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Регламент работы общего собрания определяется самим коллективом.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ;
- принятие Положения об Управляющем совете МБДОУ;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- согласование вопросов стимулирования труда работников МБДОУ (распределение выплат и доплат работникам ДОУ из стимулирующего фонда);
- выборы представителей в состав Управляющего Совета МБДОУ;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности МБДОУ.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общего собрания оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ.

6.3.2. Управляющий совет МБДОУ (далее Совет) – является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ.

Компетенция Совета:

- участие в определении основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности МБДОУ: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;

- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласовывает режим работы МБДОУ;
- согласовывает стоимость и перечень платных образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, утверждает направления их расходования;
- разрабатывает (утверждает) программу развития МБДОУ;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- представляет интересы МБДОУ в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса МБДОУ;
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ и отдельных работников МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в МБДОУ (на сайте МБДОУ и на стенде);
- дает рекомендации руководителю МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- принимает проект договора об образовании;
- принимает Положение о совете родителей (законных представителей),
- принимает иные локальные акты, не относящиеся к компетенции конференции.

Общая численность Совета составляет 6 человек. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников МБДОУ не менее 2 человек от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель МБДОУ, могут быть кооптированные члены, а так же могут быть представители учредителя.

Состав Совета:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека;
- избранные представители работников детского сада – 2 человека;
- заведующий МБДОУ;

- может входить представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Решения общего собрания работников МБДОУ принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников МБДОУ и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников МБДОУ.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Формирование Совета.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: руководитель и работники МБДОУ.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

Решения Совета, противоречащие положениям устава МБДОУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.3.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят все педагоги МБДОУ и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Заседание педагогического совета проводится в не рабочее время. Регламент работы педагогического совета определяется самим коллективом. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ, реализуются приказами руководителя учреждения.

Функции педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ, выбор и рассмотрение образовательных программ для использования в МБДОУ;
- обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- разработка образовательных программ МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка Положения о совете родителей (законных представителей);
- рассмотрение проекта договора об образовании;
- рассмотрение вопросов повышения и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг и иных услуг;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- выявление и распространение педагогического опыта;

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. По вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и МБДОУ развития ребенка – детском саду создан совет родителей (законных представителей), который действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) (далее - совет родителей).

В каждой группе на родительских собраниях избирается родительский комитет группы, который делегирует по одному представителю в совет родителей. Из членов совета родителей избирается председатель.

Совет родителей организует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в два месяца. Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.

Компетенция совета родителей:

- организовывать педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывать содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

- принимать участие в работе педагогического совета;

- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- выбирать представителей в состав Управляющего Совета МБДОУ.

6. 5. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем МБДОУ;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом МБДОУ основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения МБДОУ крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ учредителем либо приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

у) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

ф) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ;

х) обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

ц) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в МБДОУ;

ч) дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;

- согласование программы развития МБДОУ;

- установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района).

6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» пункта 6.5. настоящего устава, принимаются администрацией города Тулы.

6.7. Единоличным исполнительным МБДОУ является руководитель образовательного учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Руководитель назначается учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. В своей деятельности заведующий подотчетен учредителю.

6.9. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.10. Трудовые споры (конфликты) между администрацией МБДОУ и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- действует от имени МБДОУ, представляет его в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях без доверенности;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг МБДОУ;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана МБДОУ;
- выдает доверенности;
- отвечает за ведение и хранение трудовых книжек;
- устанавливает штатное расписание; может вносить изменения в штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности;
- устанавливает режим работы сотрудников;
- утверждает инструкции по охране труда;
- устанавливает заработную плату работникам МБДОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера работникам МБДОУ и решением органа самоуправления;
- поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и прекращает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает доведение содержания санитарных правил до работников МБДОУ, и их выполнение всеми работниками;
- обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками МБДОУ периодических медицинских обследований, гигиенического воспитания и обучения;

- обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- требует от сотрудников МБДОУ соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;
- осуществляет контроль за деятельностью всех работников МБДОУ;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает выполнение решений органов самоуправления, выступает с отчетом перед коллективом;
- планирует и организует образовательную и воспитательную работу;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития МБДОУ;
- утверждает учебный план, годовой план, рабочие программы, расписание образовательной деятельности, годовой календарный учебный график и другие локальные акты;
- организует аттестацию педагогических работников;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- заключает от имени МБДОУ в установленном порядке договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- организует платные образовательные и иные услуги в соответствии с запросом родителей (законных представителей);
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- исключает из списка воспитанника по заявлению родителей (законных представителей), по истечению срока договора об образовании, медицинским показаниям приказом по ДОУ.

6.12. На время отсутствия заведующего, его обязанности выполняет дежурный администратор по МБДОУ (старший воспитатель, заведующий хозяйством). В случае аварийной ситуации дежурный администратор не имеет права покинуть МБДОУ до момента стабилизации обстановки. График дежурства устанавливается ежегодно на 1 сентября календарного года и оформляется приказом руководителя по МБДОУ.

6.13. В отсутствие руководителя МБДОУ (на длительный период) его обязанности возлагаются на педагогического работника приказом учредителя.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ**

7.1. МБДОУ может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. МБДОУ может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

7.5. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

## **8. Порядок внесения изменений в устав МБДОУ**

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатывается МБДОУ и представляется на утверждение управлению образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

## **9. Хранение документов МБДОУ**

9.1. МБДОУ обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате деятельности учреждения, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. МБДОУ обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

## **10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

10.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. МБДОУ принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, инструкции, договора, программы.

10.3. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему уставу.

Устав составлен на 31 листе  
прошит, скреплен печатью  
и хранится:

1 экз. – у учредителя,

1 экз. – в МБДОУ,

1 экз. – у органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
юридических лиц.